

LEITFADEN

für FAHRZEUGHÄNDLER

betreffend

Beantragung der ÖKOPRÄMIE

für Fahrzeugtausch

INHALTSVERZEICHNIS

1. ALLGEMEINES	3
2. VORAUSSETZUNGEN	3
2.1. FinanzOnline Teilnehmer	3
2.2. NoVA-Abfuhrpflicht	3
3. ÖKOPRÄMIE BEANTRAGEN	4
3.1. Antrag stellen	4
3.2. Antrag senden	5
4. AUSZAHLUNG DER ÖKOPRÄMIE UND INFORMATIONSSCHREIBEN	6
5. VORSCHREIBUNG DER ÖKOABGABE	7
6. BENUTZERVERWALTUNG	7
6.1. Mitarbeiter für Beantragung der Ökoprämie berechtigen	7
7. ÜBERMITTELTE ÖKOPRÄMIEN	14
7.1. Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch	14
7.2. Eingebrachte Anbringen	17
8. BESONDERHEIT BEI DER ÖKOPRÄMIE	20
8.1. Tipp zur Benutzerverwaltung für Automobilimporteure	20

1. ALLGEMEINES

Der Inhalt der gesetzlichen Regelung ist dem Ökopremiengesetz zu entnehmen. Die Regierungsvorlage und die Abänderungsanträge sind auf der BMF-Homepage www.bmf.gv.at unter Steuern/Fachinformation/Neue Gesetze verlautbart.

Das Verfahren zur Übermittlung des Überweisungsantrages der Ökopremie über FinanzOnline durch den Fahrzeughändler wird in den nachfolgenden Punkten beschrieben.

2. VORAUSSETZUNGEN

2.1. FinanzOnline Teilnehmer

Da die Übermittlung des Überweisungsantrages der Ökopremie ausschließlich über FinanzOnline erfolgt, ist es erforderlich FinanzOnline Teilnehmer zu sein.

Nähere Informationen über die Anmeldung und den Einstieg in FinanzOnline werden auf der BMF Homepage www.bmf.gv.at im Bereich ‚E-Government/FinanzOnline‘ unter ‚Für Unternehmer‘ und ‚Einstiegsinformation‘ zur Verfügung gestellt.

2.2. NoVA-Abfuhrpflicht

Wenn für ein Unternehmen NoVA entrichtet wird, wird der Steuerakt (Steuernummer) des Unternehmens mit einer NoVA-Kennzeichnung versehen. Dieses NoVA-Kennzeichen ist Voraussetzung, dass unter dieser Steuernummer NoVA abgeführt werden kann und ist auch Voraussetzung, dass in FinanzOnline Anträge auf Überweisung der Ökopremie übermittelt werden können. Sollte trotz NoVA-Abfuhrpflicht die Funktion ‚Ökopremie‘ in FinanzOnline nicht angezeigt werden, ist das zuständige Finanzamt zu kontaktieren, um eine entsprechende NoVA-Kennzeichnung zu veranlassen.

Hierbei ist zu beachten, dass für die Anzeige der Funktion ‚Ökopremie‘ eine entsprechende Berechtigung in FinanzOnline über die Benutzerverwaltung erforderlich ist (siehe Punkt 6).

3. ÖKOPRÄMIE BEANTRAGEN

3.1. Antrag stellen

Unter Eingaben/Anträge ist die Funktion ‚Ökoprämie‘ anzuklicken.

Auf dieser Seite wird die aktuelle Anzahl der insgesamt übermittelten Überweisungsanträge der Ökoprämie angezeigt.

finanzonline.bmf.gv.at



BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Datum: 06.10.2008

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Ökoprämie für Fahrzeugtausch

Es wurden bereits 14.245 Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch eingebracht.

Angaben zur antragstellenden Person		Hilfe
Sozialversicherungsnummer:	<input type="text"/>	
Zu- und Vorname:	<input type="text"/>	
Anschrift:	<input type="text"/>	
Postleitzahl:	<input type="text"/> <input type="button" value="Ort zur PLZ suchen"/>	
Ort:	<input type="text"/>	

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland		Hilfe
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Kontonummer:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Ausland		Hilfe
Land:	<input type="text"/>	
IBAN:	<input type="text"/>	BIC:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bankleitzahl:	<input type="text"/>	Kontonummer:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bank:	<input type="text"/>	

Angaben zur Fahrzeugidentifikation		Hilfe
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	<input type="text"/>	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	<input type="text"/>	

Die erforderlichen Daten zur antragstellenden Person (=Käufer), die Bankverbindung zur antragstellenden Person und die Angaben zur Fahrzeugidentifikation sind einzugeben.

Abschließend ist der Button ‚Prüfen‘ zu betätigen.

3.2. Antrag senden

Es wird eine Zusammenfassung der eingegebenen Daten angezeigt. Vor dem Absenden des Antrages ist die Bestätigung, dass die Angaben nach bestem Wissen und Gewissen richtig und vollständig gemacht wurden, durch Anklicken der Checkbox durchzuführen.



**BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 06.10.2008
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Datenkorb

Angaben zur antragstellenden Person Hilfe	
Sozialversicherungsnummer:	1234-14051968
Zu- und Vorname:	Mustermann Max
Anschrift:	Mustergasse 10
Postleitzahl:	1010
Ort:	Wien

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland Hilfe	
Bankleitzahl:	12000
Kontonummer:	123456789012

Angaben zur Fahrzeugidentifikation Hilfe	
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236
Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU71000KB90304
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578

Antrag senden

Ich versichere, dass ich die vorstehenden Angaben nach bestem Wissen und Gewissen **r i c h t i g** und **v o l l s t ä n d i g** gemacht habe. Mir ist bekannt, dass die Angaben überprüft werden und dass unrichtige oder unvollständige Angaben strafbar sind. Sollte ich nachträglich feststellen, dass die vorstehende Erklärung unrichtig oder unvollständig ist, so werde ich das Finanzamt davon unverzüglich in Kenntnis setzen (§ 139 Bundesabgabenordnung).

Durch Auswahl des Buttons ‚Antrag senden‘ wird der Antrag an die Finanzverwaltung übermittelt.

Nach erfolgreicher Übermittlung wird die Mitteilung, dass der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie eingebracht wurde mit einer laufenden Nummer angezeigt.

finanzonline.bmf.gv.at


BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

[Hauptseite](#) | [Abfragen](#) | [Eingaben](#) | [DataBox](#) | [Admin](#) | [Extern](#) | [Info](#) | [Ende](#)

Datum: 06.10.2008

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG

Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Datenkorb

Der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch wurde mit der laufenden Nummer 14.246 eingebracht.

Angaben zur antragstellenden Person		Hilfe
Sozialversicherungsnummer:	1234-14051968	
Zu- und Vorname:	Mustermann Max	
Anschrift:	Mustergasse 10	
Postleitzahl:	1010	
Ort:	Wien	

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland				Hilfe
Bankleitzahl:	12000	Kontonummer:	123456789012	

Angaben zur Fahrzeugidentifikation				Hilfe
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU71000KB90304	
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578			

4. AUSZAHLUNG DER ÖKOPRÄMIE UND INFORMATIONSSCHREIBEN

Nach Überprüfung des Antrages von der Finanzverwaltung wird die Ökoprämie in der Höhe von 1.500 Euro auf das im Antrag angegebene Konto des Käufers überwiesen und ein Informationsschreiben an den Käufer übermittelt.

5. VORSCHREIBUNG DER ÖKOABGABE

Nach Ablauf des Monats wird das Steuerkonto des Fahrzeughändlers mit 750 Euro, multipliziert mit der Anzahl der beantragten Ökopremienüberweisungen, belastet.

Die Fälligkeit zur Entrichtung der Abgabe ist der 15. des Folgemonats.

Bei der Entrichtung der Ökoabgabe ist für die gezielte Verrechnung der Zeitraum (=Monat) und die Abgabenart ‚OA‘ am Zahlschein anzugeben.

6. BENUTZERVERWALTUNG

6.1. Mitarbeiter für Beantragung der Ökopremie berechtigen

Für die neue Funktion ‚Ökopremie‘ muss für jene Mitarbeiter, die die Beantragung der Ökopremie durchführen, von einer in FinanzOnline autorisierten Person (die berechtigt ist die Benutzerverwaltung zu administrieren) in der Benutzerverwaltung die entsprechende Berechtigung vergeben werden.

Unter ‚Admin‘ ist die Funktion ‚Benutzer Einzel‘ auszuwählen.

In dieser Seite ist eine Benutzer-Identifikation einzugeben und die Checkbox bei "Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen" anzuklicken. Abschließend ist der Button ‚Anfordern‘ zu betätigen.

Die Benutzer-Identifikation ist ein Teil der Zugangskennungen. Bei der Vergabe ist zu beachten, dass ein alphanumerischer Begriff in der Länge von 8-12 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthält, gewählt wird. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.



finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG							Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max							

Anforderung von Benutzerdaten

Suchbegriff Hilfe

Geben Sie die Benutzer-Identifikation an.
 Wenn Sie einen neuen Benutzer anlegen wollen, geben Sie im Suchbegriff die (von Ihnen bestimmte) Identifikation des neuen Benutzers an, und wählen Sie 'neuen Benutzer hinzufügen'.

- Ich möchte einen neuen Benutzer hinzufügen.
- Ich möchte dem oben angegebenen Benutzer eine Bürgerkarte zuordnen.

Anfordern

Information

Die vergebene Benutzer-Identifikation ist Teil der Zugangskennung für den Einstieg in das System. Aus Sicherheitsgründen darf die Benutzer-ID nur dem Supervisor und dem Benutzer selbst bekannt sein. Die Benutzer-ID ist ein alphanumerischer Begriff mit 8-12 Stellen, der mindestens einen Buchstaben und eine Ziffer enthalten muss. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Es erfolgt ein Wechsel auf die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Übersicht‘ wo ‚Benutzerkennung/Benutzerarten‘ anzuklicken ist.

finanzonline.bmf.gv.at



BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite	Abfragen ▾	Eingaben ▾	DataBox	Admin ▾	Extern ▾	Info ▾	Ende
------------	------------	------------	---------	---------	----------	--------	------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG	Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max	

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Suchbegriff: muster200

Benutzerkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzerkennung/Benutzerarten](#)

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Erklärungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Selbstberechnungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Übermittlungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Anträge	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Entwürfe	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
DataBox	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Admin	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Externe Anwendungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

Auf der folgenden Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten‘ ist der Name des Benutzers (siehe Hinweis Punkt 8) und die Start-PIN einzugeben. Als Start-PIN ist ein beliebiger alphanumerischer Begriff in der Länge von 8-10 Stellen, der mindestens eine Ziffer und einen Buchstaben enthalten muss, einzugeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Wenn der neu angelegte Benutzer das erste Mal einsteigt, wird er automatisch aufgefordert, die Start-PIN durch eine neue beliebige PIN zu ersetzen, die den Konventionen der Start-PIN entspricht.

Zur Bestätigung der Eingabe ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.



**BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN**

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite	Abfragen ▾	Eingaben ▾	DataBox	Admin ▾	Extern ▾	Info ▾	Ende	
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG								Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max								

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: muster200

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Benutzererkennung Hilfe	
Name bisher	
Name neu	<input type="text" value="Wien-Liesing - Muster Marie"/> *
Start-PIN	<input type="text" value="....."/> *
Start-PIN - Wiederholung	<input type="text" value="....."/> *

Die Start-PIN muss anschließend sofort vom Benutzer (lt. ‚Suchbegriff‘) geändert werden (Funktion ‚PIN ändern‘).

Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
--	--

Benutzerarten Hilfe	
Supervisor	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein
Benutzer für Webservice	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nein

Information

Name:
Geben Sie hier den Namen des Benutzers ein. Es sind höchstens 40 Stellen zulässig.

Start-PIN:
Geben Sie hier die neue PIN des Benutzers ein. Sie können einen beliebigen alphanumerischen Begriff in der Länge von 8 bis 10 Stellen, der mindestens eine Zahl bzw. einen Buchstaben enthält, als PIN angeben. Umlaute und Sonderzeichen dürfen nicht verwendet werden.

Benutzerarten:
Die Benutzerarten ‚Supervisor‘ und ‚Benutzer für Webservice‘ können mit anderen Benutzerrechten nicht kombiniert werden. Um Benutzerrechte zu vergeben ist es erforderlich, dass Sie in die Übersichtsseite zurück wechseln und dort im Punkt Benutzerrechte erfassen oder ändern/löschen die gewünschte Kategorie auswählen in der Sie Benutzerrechte vergeben wollen.

WICHTIG:
Die PIN ist die persönliche Zugangskennung zum System.
ACHTEN SIE IN IHREM INTERESSE DARAUF, DASS KEIN UNBEFUGTER DIE PIN EINES BENUTZERS KENNT.
Bei Verdacht bitte sofort PIN ändern.

Es erfolgt ein Wechsel auf die Übersichtsseite. Nun ist der Punkt ‚Anträge‘ anzuklicken.


BMF
BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN

finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 10.03.2009
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Verwaltung der Benutzerdaten - Übersicht

Suchbegriff: muster200

Benutzererkennung/Benutzerarten neu erfassen

[Benutzererkennung/Benutzerarten](#) Daten sind vorhanden

Benutzerrechte neu vergeben

Abfragen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Erklärungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Selbstberechnungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Übermittlungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Anträge	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Entwürfe	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
DataBox	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Admin	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>
Externe Anwendungen	<input type="button" value="Bearbeiten"/>	<input type="button" value="Hilfe"/>

Datenkorb

[Datenkorb \(Übersicht der eingegebenen Daten\)](#)

Benutzer anlegen

Im Datenkorb können die eingegebenen Benutzerdaten geprüft und erst dort gespeichert werden.

In der Verwaltung der Benutzerdaten ist nun bei Ökoprämie für Fahrzeugtausch ‚Einbringen‘ auszuwählen. Nach Auswahl der entsprechenden Berechtigung ist der Button ‚Weiter‘ zu betätigen.



finanzonline.bmf.gv.at

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 10.03.2009
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Verwaltung der Benutzerdaten

Suchbegriff: muster200

Geben Sie bitte die (zu ändernden) Daten des Benutzers ein:

Individuelle Vergabe der Benutzerrechte [Hilfe](#)

Anträge	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Anmeldung Personengesellschaft		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bescheidänderung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Buchung von Selbstbemessungsabgaben (inkl. Berichtigung)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Familienbeihilfe		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fristverlängerung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grunddaten inklusive Zustellung	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Meldung zur Zahlung von Selbstbemessungsabgaben		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Meldung gem. §121a BAO		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ökoprämie			<input checked="" type="checkbox"/>
Rückzahlung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rückzahlung - 4-Augen-Prinzip			<input type="checkbox"/>
Übertragung innerhalb der Finanzverwaltung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Übertragung - 4-Augen-Prinzip			<input type="checkbox"/>
UID-Bestätigung			<input type="checkbox"/>
Vorauszahlung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Zahlungserleichterung		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sonstige Anträge		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Wenn es gewünscht ist, kann mit der gleichen Vorgangsweise über die Verwaltung der Benutzerdaten (Übersicht) auch eine Berechtigung für die Auskunftsfunktion unter ‚Abfragen‘ und für die Möglichkeit eingebrachte Anbringen abzurufen unter ‚Admin‘ vergeben werden.

Nachdem alle Berechtigungen eingetragen wurden, ist abschließend auf der Übersichtsseite der Button ‚Daten prüfen‘ zu betätigen.

Zur Kontrolle wird die Seite ‚Verwaltung der Benutzerdaten – Datenkorb‘ mit den eingegebenen Daten angezeigt. Die Vergabe der Benutzerrechte ist nun mit dem Button ‚Speichern‘ abzuschließen.

finanzonline.bmf.gv.at


Hauptseite	Abfragen ▼	Eingaben ▼	DataBox	Admin ▼	Extern ▼	Info ▼	Ende
Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG							Datum: 10.03.2009
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max							

Verwaltung der Benutzerdaten - Datenkorb

Suchbegriff: muster200

Benutzerkennung [Hilfe](#)

Name bisher	
Name neu	Wien-Liesing - Muster Marie
Start-PIN	Eingegeben
Start-PIN - Wiederholung	Eingegeben
Benutzer sperren (durch Teilnehmer)	<input type="checkbox"/> Nein

Benutzerarten [Hilfe](#)

Supervisor	Nein
Benutzer für Webservice	Nein

Benutzerrechte [Hilfe](#)

Anträge	Abfragen	Erfassen	Einbringen
Ökoprämie			Ja

Nach erfolgreichem Speichern wird die grün umrahmte Meldung ‚Der Benutzer wurde angelegt‘ angezeigt.

7. ÜBERMITTELTE ÖKOPRÄMIEN

7.1. Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch

Unter ‚Abfragen‘ ist die Funktion ‚Ökoprämie‘ auszuwählen.

Um die Abfrage, ob der Antrag für eine bestimmte Person übermittelt wurde durchzuführen, ist die Sozialversicherungsnummer einzugeben.

Um die übermittelten Anträge eines bestimmten Zeitraumes abzufragen, ist im Bereich ‚Informationen zur Gesamtanzahl‘ ein bestimmter Monat oder ein Zeitraum einzugeben.

Das Ergebnis wird nach Anklicken des Buttons ‚Abfragen‘ angezeigt.

The screenshot shows the web interface for querying eco-premiums for vehicle exchange. The page title is "Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch". The interface is divided into two main sections: "Informationen zum Einzelfall" and "Informationen zur Gesamtanzahl".

Navigation and Header:

- Logo: **BMF BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN**
- URL: **finanzonline.bmf.gv.at**
- Navigation menu: **Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende**
- User info: **Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG**, **Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max**, **Datum: 06.10.2008**

Informationen zum Einzelfall:

- Label: **Informationen zum Einzelfall** (with **Hilfe** link)
- Field: **Sozialversicherungsnummer** (input box)

Informationen zur Gesamtanzahl:

- Label: **Informationen zur Gesamtanzahl** (with **Hilfe** link)
- Text: **Wählen Sie bitte ein Monat aus, für den die Abfrage durchgeführt werden soll.**
- Field: **Month selection** (dropdown menu)
- Text: **Geben Sie bitte den Zeitraum an, für den die Abfrage durchgeführt werden soll.**
- Fields: **von:** (dropdown menu), **bis:** (dropdown menu)
- Button: **Abfragen**

Durch Anklicken einer bestimmten Sozialversicherungsnummer wird eine Übersicht der übermittelten Daten vom Antrag auf Überweisung der Ökoprämie angezeigt.

finanzonline.bmf.gv.at



BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite | Abfragen | Eingaben | DataBox | Admin | Extern | Info | Ende

Datum: 06.10.2009

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG
Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Liste

Übermittelte Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch von 01.04.2009 bis 30.04.2009

Nummer	Datum	Sozialversicherungsnummer	Name des Antragstellers
1	01.04.2009	<u>9999-010199</u>	Mustermann Max
2	20.04.2009	<u>9998-010188</u>	Muster Erika

finanzoneonline.bmf.gv.at



Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 06.10.2008
 Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Abfrage der Ökoprämie für Fahrzeugtausch

Daten zur antragstellenden Person			
Sozialversicherungsnummer:	1212180474	Name:	Autokäufer Eins
Anschrift:	Hauptstraße 15	Postleitzahl Ort:	7100 Neusiedl am See
Daten zur Bankverbindung			
Bankleitzahl:	33114	Kontonummer:	1115
Daten zur Fahrzeugidentifikation			
Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WB8AEU71000KB90304
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578		
Daten zum Antrag			
Antragsdatum:	01.04.2009	Status:	übermittelt

7.2. Eingebrachte Anbringen

Unter ‚Admin/Eingebrachte Anbringen‘ können Anträge auf Überweisung der Ökoprämie für Fahrzeugtausch durch Eingabe von bestimmten Selektionskriterien abgefragt werden.

The screenshot shows the 'Anbringen - Auswahl' (Offers - Selection) page of the 'finanzonline.bmf.gv.at' system. The page header includes the BMF logo and the text 'BUNDESMINISTERIUM FÜR FINANZEN'. The navigation bar contains links for 'Hauptseite', 'Abfragen', 'Eingaben', 'DataBox', 'Admin', 'Extern', 'Info', and 'Ende'. The user information section shows 'Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG' and 'Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max', with a date of '12.03.2009'. The main title is 'Anbringen - Auswahl'. Below this, there are three sections for filtering: 'Benutzer' with a dropdown menu, 'Zeitraum' with two date input fields, and 'Art der Anbringen' with a dropdown menu set to 'Ökoprämie'. There are also radio buttons for sorting: 'sortiert nach Einbringungsdatum' (selected) and 'sortiert nach Anbringen'. An 'Abfragen' button is located at the bottom of the form.

Unter ‚Benutzer‘ kann im Pull-down-Menü ein bestimmter Benutzername ausgewählt werden.

Unter ‚Zeitraum‘ besteht die Möglichkeit die Abfrage auf einen bestimmten Zeitraum einzugrenzen.

Unter ‚Art der Anbringen‘ ist im Pull-down-Menü ‚Ökoprämie für Fahrzeugtausch‘ auszuwählen.

Durch Betätigen des Buttons ‚Abfragen‘ werden die Anträge entsprechend der ausgewählten Selektionskriterien aufgelistet.

finanzonline.bmf.gv.at



BMF
BUNDESMINISTERIUM
FÜR FINANZEN

Hauptseite
Abfragen ▾
Eingaben ▾
DataBox
Admin ▾
Extern ▾
Info ▾
Ende

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG
Datum: 12.03.2009

Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Eingebrachte Anbringen - Inhalt

Anzeige der eingebrachten Anbringen Hilfe

Auswahl	Betreff	OB/Name	Einbringungsdatum	Benutzer
<input type="radio"/>	Ökoprämie für Fahrzeugtausch	1235141160	12.03.2009	Wien-Liesing - Muster Max
<input type="radio"/>	Ökoprämie für Fahrzeugtausch	1238160789	12.03.2009	Wien-Liesing - Muster Max
<input type="radio"/>	Ökoprämie für Fahrzeugtausch	1235170789	12.03.2009	Wien-Liesing - Muster Max

[Neue Abfrage durchführen](#)

Die eingebrachten Daten (Datenkorb) von einem einzelnen Antrag auf Überweisung der Ökoprämie können durch Anklicken unter Auswahl und des Buttons ‚Anzeigen‘ abgerufen werden.

finanzonline.bmf.gv.at



Hauptseite	Abfragen	Eingaben	DataBox	Admin	Extern	Info	Ende
------------	----------	----------	---------	-------	--------	------	------

Teilnehmer: Fahrzeughandel Mustermann KG Datum: 06.10.2008

Benutzer: Wien-Liesing - Muster Max

Ökoprämie für Fahrzeugtausch - Datenkorb

Angaben zur antragstellenden Person [Hilfe](#)

Sozialversicherungsnummer:	1234-14051968
Zu- und Vorname:	Mustermann Max
Anschrift:	Mustergasse 10
Postleitzahl:	1010
Ort:	Wien

Bankverbindung zur antragstellenden Person - Inland [Hilfe](#)

Bankleitzahl:	12000	Kontonummer:	123456789012
----------------------	-------	---------------------	--------------

Angaben zur Fahrzeugidentifikation [Hilfe](#)

Fahrzeugidentifizierungsnummer des alten Autos:	JSX458R5221452236	Fahrzeugidentifizierungsnummer des neuen Autos:	WBAEU71000KB90304
Nummer der Begutachtungsplakette gem. § 57a KFG:	UTE4578		

8. BESONDERHEIT BEI DER ÖKOPRÄMIE

8.1. Tipp zur Benutzerverwaltung für Automobilimporteure

Wenn ein Sub-Händler ein Fahrzeug verkauft und der Automobilimporteur die NoVA entrichtet, ist der Antrag auf Überweisung der Ökoprämie vom Automobilimporteur zu stellen (siehe Punkt 2.2. NoVA-Kennung). Sollte ein Automobilimporteur es wünschen, dass jeder einzelne Sub-Händler (ohne NoVA-Kennung) die Ökoprämie beantragt, kann über die Benutzerverwaltung (siehe Punkt 6.) der jeweilige Fahrzeughändler als neuer Benutzer angelegt werden um selbst den Antrag über FinanzOnline (für den Automobilimporteur) übermitteln zu können.

Um eine Übersicht über die von den einzelnen Sub-Händlern beantragten Ökoprämien zu gewährleisten, kann der Automobilimporteur über die Funktion ‚Admin/Eingebrachte Anbringen‘ die eingebrachten Anträge auf Überweisung der Ökoprämie abrufen (siehe Punkt 7.2.).

In dieser Auflistung werden die Benutzer, die den Antrag übermittelt haben, angezeigt. Beim Aufruf der Abfrage besteht auch die Möglichkeit nach Benutzer zu selektieren.

Sinnvoll wäre es daher bei der Anlage der Benutzer einen eindeutigen Benutzernamen (z.B. Name des Sub-Händlers und Name des Mitarbeiters) zu vergeben, um aussagekräftige Abfrageergebnisse zu erhalten.